

Informações da Escola - Agrupamento de Escolas Eugénio de Castro

"COVID-19 - Vamos Vencer"

EUGENIOCASTROCOIMBRA SEP 21, 2020 10:18PM

NOTA - AGRUPAMENTO:

INFEÇÃO COVID-19:

Informamos todos os Encarregados de Educação que sempre que se verifique um caso **confirmado** de COVID-19 em qualquer escola do Agrupamento, depois de proceder a todos as conformidades legais com a Exma. Senhora Delegada de Saúde de Coimbra, e a Exma. Senhora Delegada Regional de Educação do Centro, TODOS os Encarregados de Educação **da escola onde se verificou o caso** serão informados do sucedido, por e-mail. No caso de não terem sido contactados telefonicamente, quer pela escola, quer pela Delegação de saúde, significa que o caso declarado positivo não se refere à turma do seu educando.

NOTA - ESCOLA SEDE:

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO - EB EUGÉNIO DE CASTRO
(28.setembro.2020)

A Associação de Pais e Encarregados de Educação da Escola Básica EB2,3 Eugénio de Castro tem como fim: contribuir, por todos os meios ao seu alcance, para que os pais e encarregados de educação possam cumprir integralmente a sua missão de educadores; contribuir para o desenvolvimento equilibrado da personalidade do aluno; dar o máximo apoio à Escola, no que respeita à ação educativa, cultural, social e desportiva; promover a segurança e o bem-estar dos alunos; providenciar o aproveitamento dos tempos livres dos alunos de forma a melhorar a qualidade da vivência; estimular a colaboração com outras organizações afins; propugnar por uma política de ensino que respeite e promova os valores fundamentais da pessoa humana.

Neste início de ano letivo convidamos todos os pais/ encarregados de educação a fazerem parte desta associação.

Para tal, basta aceder ao link e preencher o formulário.

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSccv0MUM5u9C7uw5QL1HJLTQyXSH6hy.8zBmvGkayNNe452eTg/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0>

Quota anual: 2,5€ (dois euros e cinquenta cêntimos)

O pagamento da quota será realizado através de envelope, colocado na caixa de correio da associação de pais, o qual se encontra na escola junto à reprografia. Juntamente com o valor da quota deverá ser indicado nome completo do associado, nome completo do/a educando/a, ano e turma.



NOTA - ESCOLA SEDE:

ENTRADAS E SAÍDAS DA ESCOLA SEDE:

Vamos clarificar quanto às entradas e saídas da Escola Sede.

-Se os alunos terminarem as aulas às **12:35h** e necessitarem de sair – **fazem-no pelo Portão 1 (Portão Principal)**

-Se os alunos terminarem as aulas às **13:20h** e necessitarem de sair – **fazem-no pelos**

Portões 2 e 3

-Se os alunos terminarem as aulas às **17:00h** – **fazem-no pelo Portão 1**

-Se os alunos terminarem as aulas às **18:35h** – **fazem-no pelo Portão 2**

-Sempre que um aluno necessite sair mais cedo da escola, seja por não ter aula ao último tempo, seja por pedido do Encarregado de Educação – **terá que sair pelo Portão 1.**

NOTA - ESCOLA SEDE:

REUNIÕES ZOOM DIRETORES DE TURMA E ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO:

Até ao dia **30 de setembro** todos os Diretores de Turmas já têm que ter efetuado as suas **reuniões via Zoom** com todos os Encarregados de Educação

NOTA - ESCOLA SEDE:

USO DE MÁSCARAS FORNECIDAS PELA ESCOLA:

Para que as máscaras fornecidas pelas escola **atingam o nível 3 de proteção** devem ter a **colocação de filtros.**

NOTA - ESCOLA SEDE:

REFEIÇÕES NA ESCOLA SEDE:

As refeições na Escola podem ter **duas modalidades: Presencial** ou **Take-way**. A Presencial é consumida no refeitório da Escola Sede. O Take-Way é **única e exclusivamente** para levar para casa !

NOTA - ESCOLA SEDE:

REFEIÇÕES EM "MARMITA":

Não é permitido os alunos **levarem refeições em "marmita"** pois não existe um local em segurança para que os alunos possam consumir as suas refeições. No refeitório apenas é permitido o consumo de refeições elaboradas no local.

NOTA - ESCOLA SEDE:

COMO ANDAR DENTRO DA ESCOLA:

-Os alunos entram **SEMPRE** pelo **portão 1 (Portão Principal)**

-Os alunos devem seguir as setas azuis (que marcam a entrada na escola)

-Cada Bloco de aulas tem uma cor:

A - Vermelho; **B** - Amarelo; **C** - Roxo; **D** - Verde; **E** - Azul e **F**- Rosa

-Os alunos ao chegarem ao cruzamento de cores devem seguir para a cor do seu Bloco

-Devem juntar-se em turma, junto à sala onde irão ter a sua aula

-Ao terminarem as aulas, sempre que necessitem de se deslocar a algum local da escola devem seguir as setas de cor branca (setas internas da escola).

NOTA - ESCOLA SEDE:

ENTRADAS NA ESCOLA SEDE:

A **entrada na Escola Sede** da **parte da manhã** pode fazer-se a partir das **08:00h** (para aulas às 08:30h)

da **Parte da tarde** pode fazer-se a partir das **13:15** (para aulas às 13:45).

NOTA - ESCOLA SEDE:

NORMAS A UTILIZAR NO REFEITÓRIO:

O refeitório da Escola Sede é um dos locais mais seguros da escola.

-Os alunos fazem fila junto às salas M1e M2 (no exterior).

-Entram do refeitório pela porta junto à reprografia e obrigatoriamente têm que higienizar as mãos com o dispensador de SABA (solução Anti-séptica de Base Alcoólica)

-Seguem a linha verde, mantendo o distanciamento sanitário exigido.

-O tabuleiro será entregue, já previamente preparado pelas funcionárias da cozinha.

-O aluno senta-se onde existir 1 cadeira (apenas 2 por mesa, separadas por um painel de acrílico).

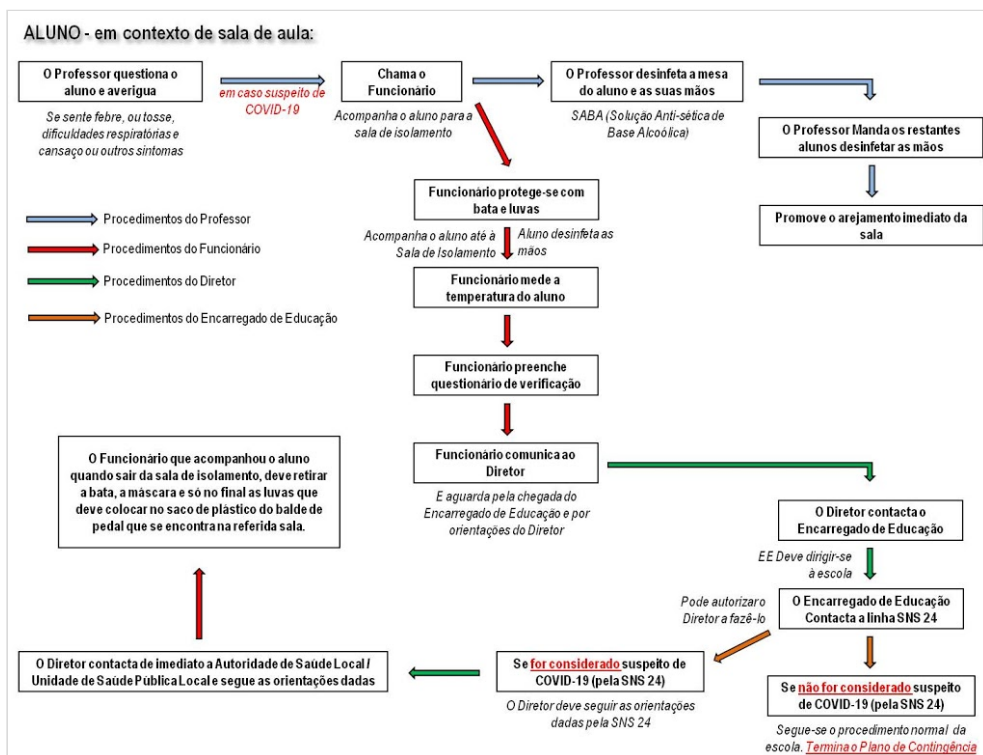
-O aluno almoça e quando terminar a sua refeição vira o disco existente na mesa de verde para vermelho indicando à funcionária que a mesa necessita ser limpa.

-Entrega o seu tabuleiro na cozinha.

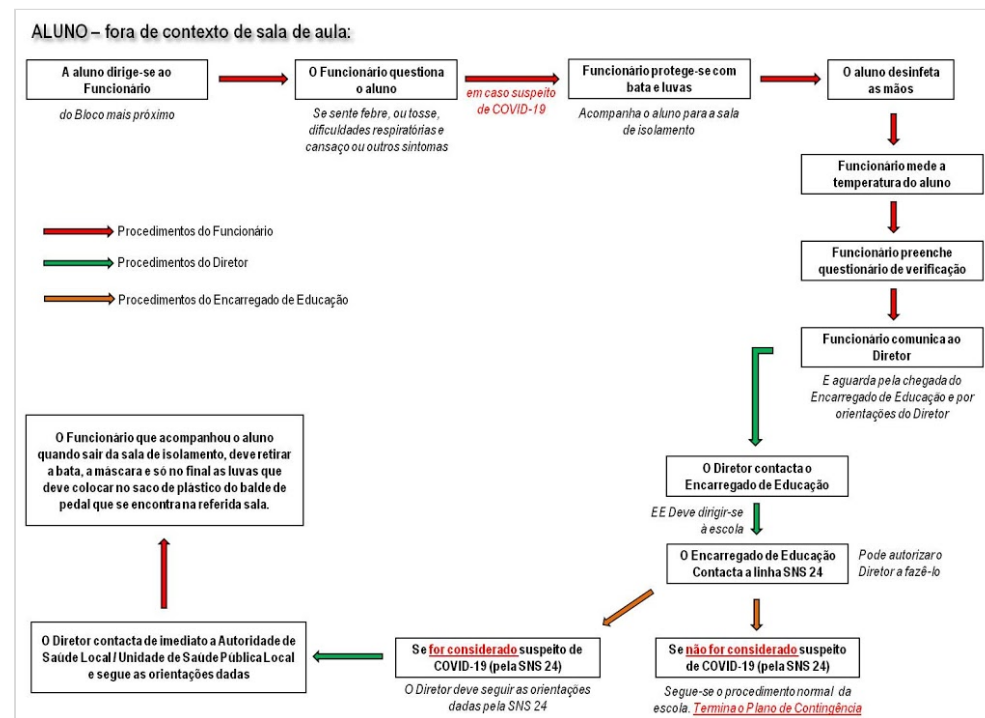
-Sai pela porta mais próxima, junto à sala M2

NOTA - ESCOLA SEDE:

PLANO DE CONTINGÊNCIA: PROCEDIMENTOS - ALUNO EM SALA DE AULA:



PLANO DE CONTINGÊNCIA: PROCEDIMENTOS - ALUNO FORA DE SALA DE AULA:



NOTA - AGRUPAMENTO:
